

令和7年度

校（地）区社協が行う
補助金申請等の取り扱い手続き

社会福祉法人

大分市社会福祉協議会

〒870-0839

大分市金池南1丁目5番1号

J:COM ホルトホール大分4階

TEL：547-8154

FAX：547-9559

担当：総務課 庶務係

及び各エリア担当者



1 令和7年度 交付金・補助金一覧表

No	名称
1	校(地)区社協活動費交付金 (前期分・後期分)
2	校(地)区社協福祉活動費交付金
3	高齢者生きがい対策事業補助金
4	小地域福祉ネットワーク活動事業交付金
5	生活支援体制整備事業活動費交付金
6	地域福祉活動の担い手応援事業補助金

※1 申請・交付時期はあくまでも目安であり、大分市社協への申請時期によっては交付時期が遅れる場合があります。ご了承ください。

※2 5の交付金は、校(地)区社協において、「校(地)区社協地域福祉活動計画の策定」に取り組む際に交付されるものです。

2 交付金・補助金の内容等

	名称	内容	対象経費	提出書類	申請方法	申請時期	交付時期	提出先
1	校（地）区社協活動費交付金（前期分・後期分）	住民相互の多様な助け合い活動を支援する共同募金（前期：赤い羽根共同募金、後期：歳末助け合い共同募金）の趣旨にのっとり、校（地）区社協が推進する地域福祉に活用いただく。	校（地）区社協が実施する事業費（活動費） ※以下の活動費（事業費が）含まれています。 ①地域福祉推進委員活動費（1名2万円） 市社協より委嘱された地域福祉推進委員へ交付 ②校区内のボランティア団体等の募集、育成（3万円） 《使用例》 ・消耗品費、会議費、印刷製本費、通信運搬費等の事務事業費 ・校（地）区社協役員の活動費 等	《前期分申請書類》 ①申請書 ②請求書 ③当該年度の総会資料または収支計画が確認できる書類 ④事業実績報告書 当該年度の総会資料または事業実績が確認できる書類 《後期分申請書類》 ①申請書 ②請求書	（前期分） 別添書類にて申請してください。 （後期分） 申請時期に、校（地）区社協宛に申請書類等を送付いたします。	（前期分） 6月 （後期分） 9月	（前期分） 7月 （後期分） 10月	総務課
2	校（地）区社協福祉活動費交付金	校（地）区内の各自治会で納付いただいた一般会費（120円）の半額を、校（地）区社協が推進する地域福祉に活用いただく。	校（地）区社協が実施する事業費（活動費）	① 請求書	後日、市社協から、申請時期に、校（地）区社協宛に請求書等を送付いたします。	10月以降随時	11月以降随時	
3	高齢者生きがい対策事業補助金	校（地）区社協主催による高齢者のための生きがい活動に活用いただく。	スポーツ、文化、芸能、趣味の教室、社会奉仕活動など、校（地）区社協が行う高齢者の生きがいを充実させる活動・大会開催費用（詳細は記入例を参照） （年度1回に限り上限3万円を交付）	①申請書 ※実績報告書等 ②請求書	対象となる事業終了後、別添書類にて申請してください。	対象事業終了後	随時	

	名称	内容	対象経費	提出書類	申請方法	申請時期	交付時期	提出先
4	小地域福祉ネットワーク活動事業交付金	地域におけるつながり・絆の再構築のため、小地域における「見守り」「話し合い」「助け合い」を組織的に行う活動に活用いただく。	小地域ごとに行う「見守り活動」や「話し合い活動」「助け合い活動」に取り組むために係る事業費（活動費） 《使用例》 ・見守り協力者を拡充するため、回覧版等での周知啓発費用 ・自治会長や民生委員等、ふれあい活動の活動者間で活動状況を共有するために行う話し合い開催経費	①申請書 ②請求書 ③ふれあい台帳 (新規分、変更分)	後日、市社協から、申請時期に、校（地）区社協宛に申請書類を送付いたします。	5月	6月	地域福祉課
5	生活支援体制整備事業活動費交付金	校（地）区社協が主体となって行う実態調査や、校（地）区社協福祉活動計画策定及び計画推進のための話し合い、研修会に係る経費に活用いただく。	①地域における困りごと等の把握に係る実態調査活動費（1名500円×対象者数を交付） ②調査結果にもとづく計画策定及び計画推進のための話し合い、研修会及び先進事例の視察等に係る経費（上限10万円を交付）	エリア担当者を通じてご案内いたします。	エリア担当者を通じてご案内いたします。	対象事業終了後	随時	
6	地域福祉活動の担い手応援事業補助金	「小地域福祉ネットワーク活動」の活性化のために校（地）区社協が新たに配置する担い手や既存の担い手の活動費及び、新たな担い手の参画を促すために実施する事業等に活用いただく。	①人材支援 校（地）区社協が配置している既存の担い手、もしくは新たに配置する担い手の活動費 「活動費」「消耗品費」「保険料」 〔活動を実践する者等の人数20人以下…上限2万円〕 〔活動を実践する者等の人数21人以上…上限4万円〕 ②行事等支援 校（地）区社協が実施する新たな担い手を増やすための研修や会議、行事等の開催に係る経費 「消耗品費」「保険料」「通信費」「印刷製本費」「賃借料」「会議費」「報償費」 (上限2万円)	①申請書 ②報告書 ③請求書	エリア担当者を通じてご案内いたします。	対象事業終了後	随時	

3 申請書・請求書・実績報告書の記入例

(1) 校(地)区社協活動費交付金(前期分) 記入例

令和 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

記入しないでください

〇〇 校(地)区社会福祉協議会
会 長 福祉 社協

校(地)区社協活動費交付金(前期分) 交付申請書

令和 〇〇 年度校(地)区社協活動費交付金(前期分)を交付されるよう関係書類を添えて下記のとおり申請します。

- 1 交付申請額 _____ 円
- 2 添付書類 当該年度の総会資料
※総会を実施しない場合は、収支計画が確認出来る書類

校（地）区社協活動費交付金（前期分）請求書

金 _____ 円

令和〇〇年度 校（地）区社協活動費交付金（前期分）として、上記金額を請求します。

令和 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

記入しないでください

〇〇 校（地）区社会福祉協議会
会長 福祉 社協

◇振込先

福祉 (銀行・信組・信金・農協) 大分支店

口座番号（普通） 〇 〇 〇 〇 〇 〇

口座名義人 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

事業実績報告書

記入しないでください

令和 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

〇〇 校（地）区社会福祉協議会
会 長 福祉 社協

前年度分の精算に
なります。

令和 〇〇 年度校（地）区社協活動費交付金の対象事業については、別紙のとおり実施いたしましたので、関係書類を添えて報告いたします。

記

- 1 添付書類 当該年度の総会資料
※総会を実施しない場合は、事業実績が確認できる書類

(2) 校(地)区社協活動費交付金(後期分) 記入例

校(地)区社協活動費交付金(後期分) 交付申請書

記入しないでください

令和 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

〇〇校(地)区社会福祉協議会

会長 福祉 社協

令和 〇〇 年度校(地)区社協活動費交付金(後期分)として
下記のとおり交付願います。

記

1 交付申請額 _____ 円

校（地）区社協活動費交付金（後期分）交付請求書

金 _____ 円

令和〇〇年度校区社協活動費交付金（後期分）として上記金額を請求します。

令和 年 月 日

大分市社会福祉協議会

記入しないでください

会 長 江藤 郁 殿

〇〇校（地）区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協

振込先

金融機関名 _____ 福祉 銀行・信組・信金・農協

支 店 名 _____ 大分 支 店

預金種別 普通預金・当座預金（○で囲んでください）

口座番号 _____ 〇 〇 〇 〇 〇 〇

ふりがな _____ 〇〇ワケヤカイフクシヨウカイ カイ カチヨウ フクシヤキョウ

口座名義 _____ 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

(3) 校(地)区社協福祉活動費交付金 記入例

校(地)区社協福祉活動費交付金請求書

金 _____ 円

令和 ○○年度 校(地)区社協福祉活動費交付金として、上記金額を
請求いたします。

記入しないでください

令和 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

○○校(地)区社会福祉協議会

会 長 福祉 社協

◇振込先

金融機関名 _____ 福祉 銀行・信組・信金・農協 _____

支店名 _____ 大分 支店 _____

預金種別 普通預金・当座預金 (該当する方に○で囲んで下さい)

口座番号 _____ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ _____

ふりがな ○○コウケンカクキョウギ カイ カクヨウ フクシヤキョウ

口座名義 ○○校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

(4) 高齢者生きがい対策事業補助金 記入例

令和 年 月 日

記入しないでください

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

〇〇 校（地）区社会福祉協議会
会 長 福祉 社協

高齢者生きがい対策事業補助金交付申請書

令和〇〇年度 高齢者生きがい対策事業補助金を交付されるよう関係書類を添えて、
下記のとおり申請します。

- 1 交付申請額 _____ 円
- 2 添付書類
 - (1) 高齢者生きがい対策事業補助金対象事業実績報告書
 - (2) 同上収支予算書
 - (3) 事業に要した領収書の写し等

高齢者生きがい対策事業補助金請求書

金 _____ 円

令和〇〇年度 高齢者生きがい対策補助金として、上記金額を請求します。

令和 年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

記入しないでください

〇〇 校(地)区社会福祉協議会
会長 福祉 社協

◇振込先

福祉 (銀行・信組・信金・農協) 大分 支店

口座番号(普通) 〇〇〇〇〇〇

口座名義人 〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

◇活動助成事業サービス区分

(大) 助成金支出

(中) 〃

(小) 高齢者生きがい対策事業補助金

令和〇〇年度 高齢者生きがい対策事業補助金対象事業実績報告書

〇〇校（地）区社会福祉協議会

1 事業内容

種 目	三世代ふれあいグラウンドゴルフ大会
総事業費	105,000円 ※収支決算書と領収書と同金額を記入
参加人員	130名
実施月日	令和〇〇年〇月〇日
事業内容	<p>場所 ○△公園 主催 ○〇校（地）区社会福祉協議会 参加チーム 15チーム 実施要領 ・リーグ戦にて競技 ・参加者全員に参加賞</p>

老人会等、他団体による
 主催事業は補助金交付
 対象外となりますので
 ご注意ください

※高齢者生きがい対策事業補助金の使途に関する領収書（コピー）を必ず添付してください。

また、校地区社協が主催する実施事業について、校地区社協から校地区社協内の各部会等へ諸経費を支払った場合は、部会長名などの領収書でもよろしいですが、但し書きの欄に「弁当代」、「景品代」等支出の内容が分かるように記入してください。

※スポーツ、文化、芸術、趣味の教室、社会奉仕活動等の具体例

ゲートボール大会、グラウンドゴルフ大会、カラオケ大会、色鉛筆絵画教室、囲碁大会、交流会 等

2 収支決算書

(単位：円)

(収 入)

項 目	金 額	摘要 (算定基礎等)
市社協補助金	30,000	高齢者生きがい対策事業補助金
各町負担金	75,000	校区15町内×5,000円
合 計	105,000	※支出と同金額を記入

(支 出)

項 目	金 額	摘要 (算定基礎等)
会 議 費	65,000	弁当代、飲み物等
参加賞品費	30,000	賞品、参加賞等
雑 費	10,000	連絡資料、印刷代、切手代等
合 計	105,000	※収入と同金額を記入

領収証のコピーを添付

領収証 [Redacted] 様

★ ¥500-

19.6.20 上記正に領収いたしました

内訳
税込金額
消費税額等(%)

東京都小平市
株式会社 [Redacted]
電話0429 [Redacted]

No.088122

領収証

[Redacted] 様

金額 ¥3982

税込商品代 ¥ [Redacted]

消費税額 4/27

上記代金正に領収致しました

2019.12.20

株式会社 [Redacted]
東京都 [Redacted]

領収証

[Redacted] 様

★ ¥410-

19.7.2

上記正に領収いたしました

内訳
税込金額
消費税額等(%)

東京都 [Redacted]

領収証

[Redacted] 様

★ ¥1280

17.5.13

上記正に領収いたしました

内訳
税込金額
消費税額(%)

埼玉県新都市
TEL 048 [Redacted]

領収証

[Redacted] 様

★ ¥630-

19.8.28

上記正に領収いたしました

内訳
税込金額
消費税額等(%)

TEL [Redacted]

領収証

[Redacted] 様

★ ¥370-

19.8.5

上記正に領収いたしました

内訳
税込金額
消費税額等(%)

東京都 [Redacted]
TEL 03 [Redacted]

実績報告書の「総事業費」と収支決算書「収入」「支出」と「領収書」の金額が一致するように記入してください。

(5) 小地域福祉ネットワーク活動事業交付金 記入例

(様式第1号)

年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

記入しないでください

(○○) 校(地) 区社会福祉協議会
会 長 _____ 福祉 社協

○○年度小地域福祉ネットワーク活動事業交付金申請書

このことについて、次により交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記入しないでください

記

1. 交付金額 _____ 円

記入しないでください

※ 対象者数割……校区内のふれあい対象者数 (_____ 名)

2. 添付書類

- ①小地域福祉ネットワーク活動事業交付金請求書……………様式第2号
- ②新規分ふれあい対象者台帳……………市社協提出用
- ③変更分ふれあい対象者台帳……………市社協提出用

(6) 地域福祉活動の担い手応援事業 記入例

(様式第1号)

記入しないでください

年 月 日

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

(○○) 校(地) 区社会福祉協議会
会長 福祉 社協

地域福祉活動の担い手応援事業補助金申請書

令和○○年度地域福祉活動の担い手応援事業として、下記のとおり申請します。

記入しないでください

1. 補助金申請額 _____ 円

- 令和○○年度 人材支援
 令和○○年度 行事等支援

申請する項目に☑をお願いします。

2. 添付書類

- (1) 令和○○年度地域福祉活動の担い手応援事業実績報告書
(2) 令和○○年度地域福祉活動の担い手応援事業補助金請求書

(様式第2号)

令和〇〇年度 地域福祉活動の担い手応援事業実績報告書

(〇〇) 校(地)区社会福祉協議会
会長 福祉 社協

1 人材育成

(1) 活動を実践する者

役割	
配置人数	人

ご記入をお願いします。

***人材支援での申請を行わない場合は
記入しないでください。**

(2) 取りまとめを行う者

役割	
配置人数	人

2 行事等支援

事業名	
活動内容	
実施年月日・場所	
事業費	消耗品費 円 保険料 円 通信費 円 印刷製本費 円 賃借料 円 会議費 円 報償費 円 合計 円

ご記入をお願いします。

***行事等支援での申請を行わない場合は
記入しないでください。**

※別紙に領収書等のコピーを添付すること

(様式第4号)

記入しないでください

年 月 日

請求書

記入しないでください

¥

ただし、令和〇〇年度（地域福祉活動の担い手応援事業）補助金として、上記のとおり
請求します。

社会福祉法人
大分市社会福祉協議会
会長 江藤 郁 殿

(〇〇) 校 (地) 区社会福祉協議会
会長 福祉 社協

振込先

金融機関	福祉 銀行・信組・信金・農協
支店名	大分 支店
預金種別	普通預金・当座預金 (○で囲むこと)
口座番号	〇〇〇〇〇〇
ふりがな	〇〇コウシヤカイフクシキョウギカイ カイヨウ フクシ シヤキョウ
口座名義	〇〇校区社会福祉協議会 会長 福祉 社協

領収証のコピーを添付

